



**ЭНЕРГО
ТЕХ СЕРВИС**

Отдел персонала

Положение о защите
персональных данных

ООО «ЭнергоТехСервис»

УТВЕРЖДАЮ



Директор ООО «ЭнергоТехСервис»
А.А. Свергин
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Введено в действие с

"10" июля

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общий порядок обработки персональных данных, а также меры по обеспечению их безопасности в ООО «ЭнергоТехСервис» (далее - Общество).

Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, четкое и неукоснительное соблюдение требований российского законодательства в области персональных данных.

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов Общества и его работников в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 19.12.2005 г. №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Трудового кодекса Российской Федерации, другими законодательными и нормативными правовыми актами, определяющими порядок работы с персональными данными и требования к обеспечению их безопасности.

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, которые получают доступ к персональным данным сотрудников.

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. В рамках настоящего Положения оператором является – Общество (п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обработка персональных данных сотрудника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,

удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

конфиденциальность персональных данных – обязанность лиц, получивших доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством (ст. 7 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц (п. 5 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц (п. 6 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных) (п. 7 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных (п. 8 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных (п. 9 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базе данных персональных данных, и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств (п. 10 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (п. 4 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;

специальные категории персональных данных – персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов,

религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни (п. 1 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ);

2. Статус Общества и категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются Обществом

2.1. Общество является оператором персональных данных в отношении персональных данных следующих физических лиц:

- сотрудников Общества, с которыми заключены или были заключены и расторгнуты трудовые договоры (далее- Сотрудники), а также лиц, выполняющих работы в интересах Общества в соответствии с заключенными с ними гражданско-правовыми договорами;
- близких родственников сотрудников Общества, обработка персональных данных которых предусмотрена федеральными законами, а также выполняется оператором как работодателем в целях заполнения личной карточки работника, предоставления налоговых вычетов, предоставления отпуска по уходу за ребенком (далее – Родственники сотрудников);
- соискатели вакантных должностей Общества, представивших лично или через специализированные организации по подбору персонала (кадровые агентства, фрилансеры) свои резюме или анкеты (далее – Соискатели);
- контрагентов и представителей контрагентов (физический и юридические лица), с которыми у Общества существуют договорные отношения или с которыми Общество намерено вступить в договорные отношения;
- лиц, не являющихся сотрудниками Общества, которым Общество оказывает визовую поддержку (далее – Получатели виз).

2.2. Общество является оператором, осуществляющим обработку персональных данных по поручению других операторов, к которым относятся (не исчерпывая):

- органы власти или государственные внебюджетные фонды, в которые перечисляются средства Сотрудников или средства для зачисления на счет Сотрудников: налоговые инспекции Федеральной налоговой службы, территориальные отделения Пенсионного фонда РФ, Федерального фонда обязательно медицинского страхования, Фонда социального страхования и пр.;
- военные комиссариаты, руководящие органы профессиональных союзов, которым персональные данные предоставляются (передаются) в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, и в объеме, определенном этим законодательством.

2.3. Указанным выше операторам персональные данные предоставляются (передаются) в объеме, определенном федеральными законами, соответствующими органами власти и государственными внебюджетными фондами в пределах их полномочий. Специального согласия субъектов на такую передачу персональных данных не требуется.

3. Документированная информация

3.1. При поступлении на работу сотрудник предоставляет в Общество документированную информацию в соответствии со статьей 65 Трудового кодекса РФ:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства, или трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- дополнительные документы - в отдельных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ.

3.2. В отделе персонала Общества создаются и хранятся следующие группы документов, содержащие данные о работниках в единичном или сводном виде:

3.2.1. Документы, содержащие персональные данные работников:

- комплексы документов, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела и трудовые книжки;
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- подлинники и копии отчетных, аналитических и справочных материалов, передаваемых руководству Общества, руководителям структурных подразделений;
- копии отчетов, направляемых в государственные органы статистики, налоговые инспекции, вышестоящие органы управления и другие учреждения.

3.2.2. Документация по организации работы структурных подразделений:

- положения о структурных подразделениях;
- должностные инструкции работников;
- приказы, распоряжения, указания руководства Общества;
- документы планирования, учета, анализа и отчетности по вопросам кадровой работы.

4. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных Обществом осуществляется в соответствии со следующими принципами:

4.1. Законность и справедливая основа обработки персональных данных. Общество принимает все необходимые меры по выполнению требований законодательства, не обрабатывает персональные данные в случаях, когда это не допускается законами РФ, не использует персональные данные во вред субъектам.

4.2. Ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Целями обработки персональных данных Обществом являются:

- в отношении Сотрудников – содействие в обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, организация пропуска и трансфера на объекты, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, учет результатов исполнения Сотрудником трудовых обязанностей, расчет и выплата заработной платы, иных вознаграждений, расчет и перечисление налогов и страховых взносов;
- в отношении Родственников сотрудников – предоставление Сотрудникам льгот и гарантий, предусмотренных федеральным законодательством для лиц, имеющих (усыновивших) детей, лиц с семейными обязанностями;
- в отношении Соискателей – принятие решения о возможности замещения вакантных должностей кандидатами, наиболее полно соответствующими требованиям Общества;
- в отношении Получателей виз – поддержка в получении визы, подготовка и предоставление необходимых для этого документов.

4.3. Обработка только тех персональных данных, которые отвечают заранее объявленным целям их обработки. Соответствие содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Недопущение обработки персональных данных, не совместимых с целями сбора персональных данных, а также избыточных по отношению к заявленным целям их обработки. Общество не собирает и не обрабатывает персональные данные, не требующиеся для достижения целей, указанных в п.4.2 Положения, не использует персональные данные субъектов в каких-либо целях, отличных от указанных выше.

4.4. Недопущение объединения баз данных, содержащие персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

4.5. Обеспечение точности, достаточности и актуальности персональных данных по отношению к целям обработки персональных данных. Общество принимает все разумные меры по поддержке актуальности обрабатываемых персональных данных, включая, но не ограничиваясь, реализацией права каждого субъекта получать для ознакомления свои персональные данные и требовать от Общества их уточнения, блокирования, или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленных выше целей обработки.

4.6. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен

федеральным законом, договором, стороной которого является субъект персональных данных.

4.7. Уничтожение либо обезличивание персональных данных по достижении заявленных целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Обществом допущенных нарушений установленного законом порядка обработки персональных данных, отзыве согласия на обработку субъектом персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами или договорами с субъектами.

5. Условия и порядок обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных Обществом допускается в следующих случаях:

5.1.1. При наличии согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.1.2. Для осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на Общество функций, полномочий и обязанностей. К таким случаям, в том числе относится, не исчерпывая их, обработка специальных категорий персональных данных Сотрудников для достижения целей, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

5.1.3. Для заключения и исполнения трудового договора, стороной которого является субъект персональных данных. Преддоговорной работой является работа по подбору персонала, в которой согласие субъекта на обработку подтверждается собственноручно заполненной анкетой соискателя должности (Приложение 3) или анкетой (резюме), переданной им Обществу или в специализированную организацию по подбору персонала, или размещенной субъектом на специализированных сайтах в сети Интернет, или присланной субъектом в Общество по электронной почте.

5.1.4. Обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

5.1.5. Обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5.1.6. Персональные данные подлежат опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

5.2. Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.3. Общество не обрабатывает персональные данные, относящиеся к специальным категориям и касающиеся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья (за исключением сведений, относящихся к вопросу о возможности выполнения Сотрудником трудовой функции), интимной жизни субъектов, о

членстве Сотрудников в общественных объединениях, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством.

5.4. Обработка персональных данных о судимости может осуществляться Обществом только в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5.5. Биометрические персональные данные, в том числе фотографические изображения, используемые Обществом для установления личности субъекта, могут обрабатываться Обществом только при наличии согласия субъекта в письменной форме или в случае, когда такая обработка предусмотрена федеральными законами. Общество не рассматривает как обработку биометрических персональных данных хранение фотографий и копий документов, удостоверяющих личность сотрудников и соискателей, а также размещение фотографий сотрудников на сайте Общества, поскольку в этих случаях фотографические изображения (их копии) не используются Обществом как оператором для установления личности субъектов персональных данных.

5.6. Общество не принимает решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих права и законные интересы субъектов, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных. Данные, имеющие юридические последствия или затрагивающие права и законные интересы субъекта, подлежат перед их использованием проверке со стороны уполномоченных сотрудников Общества.

5.7. Общество получает персональные данные непосредственно у субъекта персональных данных, за исключением персональных данных Родственников сотрудников, которые предоставляются Сотрудниками в случаях, предусмотренных законами и нормативными правовыми актами органов государственной власти. Ответственность за полноту и достоверность персональных данных несут непосредственно Сотрудники Общества. Общество не принимает на себя никаких обязательств по проверке предоставленных Сотрудниками персональных данных, как собственно сотрудников, так и их Родственников. Сотрудники самостоятельно информируют субъектов, чьи персональные данные переданы Обществу, о передаче таких данных.

5.8. В случае, когда получение персональных данных у Сотрудников невозможно, но такие данные необходимы для осуществления трудовых отношений, Общество получает согласие Сотрудников в письменной форме на запрос их персональных данных у иных лиц (приложение 5).

6. Способы обработки персональных данных

6.1. Общество осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации, в том числе с передачей и без передачи по локальной сети Общества и сети Интернет, а также без использования таких средств (на бумажных носителях).

6.2. Общество может самостоятельно выбирать способы обработки персональных данных в зависимости от целей такой обработки и собственных материально-технических возможностей.

6.3. В связи с обработкой персональных данных в Обществе с применением информационных систем, персональные данные Сотрудников хранятся на серверах. Сервера расположены на территории Российской Федерации.

7. Конфиденциальность персональных данных

7.1. Общество обеспечивает конфиденциальность обрабатываемых им персональных данных порядком, предусмотренным федеральными законами. Обеспечение конфиденциальности не требуется в отношении:

- персональных данных после их обезличивания;
- персональных данных, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;
- персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральными законами.

8. Согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных

8.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных Обществу и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть корректным, информативным и сознательным и может предоставляться субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральными законами.

8.2. Сотрудник Общества предоставляет свое согласие на обработку персональных данных в письменном виде по форме, утвержденной настоящим Положением (Приложение 1).

8.3. Согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва;
- подпись субъекта персональных данных.

8.4. Специально выраженного согласия Родственников сотрудников Общества не требуется, если обработка их персональных данных осуществляется на основании

федеральных законов (получение алиментов, оформление социальных выплат и пр.), а также выполняется Обществом как работодателем Сотрудника.

8.5. Специально выраженного согласия Соискателя на обработку его персональных данных не требуется, так как обработка необходима в целях заключения трудового договора по инициативе Соискателя – субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда необходимо получение согласия Соискателя в письменной форме для конкретных случаев обработки персональных данных. В случае принятия решения об отказе Соискателю в приеме на работу его персональные данные должны быть уничтожены в течение 30 дней с даты принятия такого решения.

При отказе Соискателя дать письменное согласие на получение его персональных данных у других организаций, учреждений и граждан Общество вправе отказать в приеме на работу, если для заключения трудового договора Соискателем не представлены все необходимые документы.

8.6. Согласие Получателя визы на обработку его персональных данных, в том числе их передачу посольствам и визовым центрам, дается в письменной форме (Приложение 6).

8.7. Согласие субъектов на предоставлении их персональных данных не требуется при получении Обществом, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной федеральными законами. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации.

8.8. В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, Общество обязано получить согласие субъекта на предоставление его персональных данных (приложение 4) и предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет соблюдено.

8.9. Согласие на обработку персональных данных, обработка которых не установлена требованиями законодательства или не требуется для исполнения трудового договора с Обществом, может быть отозвано субъектом персональных данных.

8.10. Во всех случаях обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных или доказательство наличия оснований, указанных в Федеральном законе «О персональных данных», возлагается на Общество.

9. Права субъектов персональных данных

9.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, предусмотренной законом. Субъект персональных данных вправе требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав. При отказе Общества исключить или исправить персональные данные сотрудника он имеет право заявить в письменной форме о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера сотрудник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

9.2. Сведения о наличии персональных данных предоставляются субъекту персональных данных уполномоченным приказом по Обществу лицом в доступной форме.

9.3. Если субъект персональных данных считает, что Общество осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований федерального законодательства или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действие или бездействие Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

9.4. Субъект персональных данных имеет право получать от Общества сведения о наименовании и месте нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением сотрудников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона.

9.5. Субъект персональных данных имеет право требовать извещения Обществом всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

10. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

10.1. Защита персональных данных, обрабатываемых Обществом, обеспечивается реализацией правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения требований законодательства в области защиты персональных данных.

10.2. Правовые меры включают в себя:

- разработку локальных актов Общества, реализующих требования законодательства РФ, в том числе настоящего Положения о защите персональных данных.
- отказ от любых способов обработки персональных данных, не соответствующих целям, заранее predetermined Обществу.

10.3. Организационные меры включают в себя:

- назначение приказом по Обществу лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;
- назначение приказом по Обществу лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах;
- ограничение приказом состава работников Общества, имеющих доступ к персональным данным;
- ознакомление Сотрудников Общества с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с локальными актами Общества по вопросам обработки персональных данных, обучение указанных работников;
- определение в трудовых обязанностях и должностных инструкциях сотрудников Общества обязанностей по обеспечению безопасности персональных данных и ответственности за нарушение установленного порядка;
- подписание обязательства о неразглашении персональных данных с Сотрудниками, которые имеют доступ к персональным данным согласно приказу (Приложение 2);
- регламентацию процессов обработки персональных данных;
- организацию учета материальных носителей персональных данных и их хранения, обеспечивающих предотвращения хищения, подмены, несанкционированного копирования и уничтожения;
- определения угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, формирование на их основе моделей угроз;
- размещение технических средств обработки персональных данных в пределах охраняемой территории;
- ограничение допуска посторонних лиц в помещения Общества, недопущение их нахождения в помещениях, где ведется работа с персональными данными и размещаются технические средства их обработки, без контроля со стороны сотрудников Общества.

10.4. Технические меры включают в себя:

- определение типа угроз безопасности персональных данных, актуальных для информационных систем персональных данных с учетом оценки возможного вреда субъектам персональных данных, который может быть причинен в случае нарушения требований безопасности, определение уровня защищенности персональных данных и реализацию требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных для установленных Правительством РФ уровней защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах;
- использовании для нейтрализации угроз средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия;
- оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных;



- реализацию разрешительной системы доступа работников к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, и программно – аппаратным и программным средства защиты информации;
- регистрацию и учет действий с персональными данными пользователей информационных систем, где обрабатываются персональные данные;
- выявление вредоносного программного обеспечения (применение антивирусных программ) на всех узлах информационной сети Общества, обеспечивающих соответствующую техническую возможность;
- обнаружение вторжений в информационную систему Общества, нарушающих или создающих предпосылки к нарушению установленных требований по обеспечению безопасности персональных данных;
- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним (систему резервного копирования и восстановления персональных данных);
- периодическое проведение мониторинга действий пользователей, разбирательств по фактам нарушения требований безопасности персональных данных.

11. Заключительные положения

11.1. Иные обязанности и права Общества как оператора персональных данных и лица, организующего их обработку по поручению других операторов, определяются законодательством РФ в области персональных данных.

11.2. Сотрудники Общества, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.3. Моральный вред, причиненный сотруднику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных сотрудником убытков.

11.4. Директор Общества за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность согласно ст. ст. 5.27 и 5.39 КоАП РФ.

11.5. Положение пересматривается по мере необходимости. Обязательный пересмотр Положения проводится в случае существенных изменений законодательства в сфере персональных данных. При внесении изменений в Положение учитываются:

- изменения в информационной инфраструктуре и (или) в используемых Обществом информационных технологиях



- сложившаяся в РФ практика правоприменения законодательства в области персональных данных;
- изменение условий и особенностей обработки персональных данных Обществом в связи с внедрением в ее деятельность новых информационных систем, процессов и технологий.

Положение разработано:

Зам. нач. ОП / И.И. Даван Н.А.

Согласовано:

Начальник ОП _____ / Мерзеникова Л.Н.
Начальник ОПР _____ / Кимромова Л.В.
Заместитель директора по ИТ _____ / _____
Главный инженер В.И. Даван / Саватков А.И.
Первый заместитель директора _____ / _____
Исполнительный директор _____ / _____



- сложившаяся в РФ практика правоприменения законодательства в области персональных данных;
- изменение условий и особенностей обработки персональных данных Обществом в связи с внедрением в ее деятельность новых информационных систем, процессов и технологий.

Положение разработано:

Зам. нач. ОП | И.И. Иванов И.И.

Согласовано:

Начальник ОП _____ | Мерзеникова Л.Н.
Начальник ОПР _____ | Колесниченко С.В.
Заместитель директора по ИТ _____ | _____
Главный инженер Александр С. | Смирнов А.И.
Первый заместитель директора _____ | _____
Исполнительный директор _____ | _____



- сложившаяся в РФ практика правоприменения законодательства в области персональных данных;
- изменение условий и особенностей обработки персональных данных Обществом в связи с внедрением в ее деятельность новых информационных систем, процессов и технологий.

Положение разработано:

_____ / _____

Согласовано:

Начальник ОП _____

Начальник ОПР _____

Заместитель директора по ИТ _____

Главный инженер _____

Первый заместитель директора _____

Исполнительный директор _____

Мерзлякова Л.Н.

Киселев С.В.

Подписано цифровой подписью: Шмелёв Константин Сергеевич
Дата: 2018.06.19 10:18:36 +03'00'

Приложение 1
к Положению о защите персональных данных
Директору ООО «ЭнергоТехСервис»
А.А. Свергину

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»,

Я, _____,
(ФИО полностью)

Паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем и когда)

проживающий по адресу: _____,

дата рождения: _____, контактный телефон: _____
(число/месяц/год)

представляю Работодателю (оператору) Обществу с ограниченной ответственностью «ЭнергоТехСервис» (ОГРН 1027200786524, ИНН 7203126844), зарегистрированному по адресу: 625019, г. Тюмень, ул. Гилёвская роща, дом 14, свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения личной моей безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, оформления пропусков на объект, приобретение билетов, оформление разрешений в Ростехнадзоре и размещения на корпоративном портале (сайте).

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), указанная в трудовом договоре № _____ от «__» _____ 20__ г., личной карточке работника (унифицированная форма Т-2), трудовой книжке и полученная в течение срока действия настоящего трудового договора, в том числе: мои фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, гражданство, документы, удостоверяющие личность, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства, почтовые и электронные адреса (e-mail), номера телефонов, фотографии, сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, о результатах оценки, наличия специальных знаний или специальной подготовки, семейном положении и составе семьи, родственниках, наличии иждивенцев, занимаемых ранее должностях и стаже работы, военно-учетные сведения; сведения о трудовом договоре и его исполнении (занимаемые должности, существенные условия труда, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, поощрениях и наказаниях, видах и периодах отпуска, временной нетрудоспособности, социальных льготах, командировании, рабочем времени и пр.), сведения о результатах медицинских обследований на предмет годности к осуществлению трудовой деятельности, о привлечении к административной и гражданско-правовой ответственности, данные изложенные в написанной лично автобиографии; а также о других договорах (индивидуальной, коллективной материальной ответственности, ученических, оказания услуг и т. п.), заключаемых при исполнении трудового договора.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление Работодателем (оператором) обработки без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование,

« _____ » _____ 201__ г.

Работник: подпись и расшифровка подписи

уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу Работодателем (оператором) по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам, а именно банкам, налоговым органам, в отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям; хранение моих персональных данных в течение 75 лет, содержащихся в документах, образующихся в деятельности Работодателя (оператора), согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Своей волей и в своих интересах _____ согласие на осуществление Работодателем
даю/не даю

(оператором) обработки без ограничения включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т. ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение, моих следующих персональных данных: сведений об имущественном положении, доходах, задолженности; сведений о ценных бумагах, недвижимости и автотранспорте, находящемся в собственности; сведений о наличии судимостей; сведений о месте работы или учебы членов семьи, родственников; сведений о месте регистрации по месту жительства и адресе фактического проживания родственников. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении Работодателю (оператору) заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать **в трехдневный срок** об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« ____ » _____ 201_ г.

Работник: подпись и расшифровка подписи

Приложение 2
к Положению о защите персональных данных
Директору ООО «ЭнергоТехСервис»
А.А. Свергину

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(ФИО полностью)
Паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (кем и когда)
проживающий по адресу: _____
дата рождения: _____, контактный телефон: _____
(число/месяц/год)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным сотрудников ООО "ЭнергоТехСервис". Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных работников.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб работникам организации, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными сотрудника соблюдать все описанные в Положении о защите персональных данных требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о (об):

- анкетных и биографических данных;
- образовании;
- трудовом и общем стаже;
- составе семьи;
- паспортных данных;
- воинском учете;
- заработной плате работника;
- социальных льготах;
- специальности;
- занимаемой должности;
- наличии судимостей;
- адресе места жительства, домашнем телефоне;
- месте работы или учебы членов семьи и родственников;
- содержании трудового договора;
- составе декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержании декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинниках и копиях приказов по личному составу;
- личных делах и трудовых книжках сотрудников;
- делах, содержащих материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копиях отчетов, направляемых в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных работника, или их утраты я несу ответственность в соответствии с ст. 90 ТК РФ.

С Положением о защите персональных данных работников ООО "ЭнергоТехСервис" и гарантиях их защиты ознакомлен(а).

« _____ » _____ 201_ г.

Должность: _____

Работник: подпись и расшифровка подписи

Приложение 3
к Положению о защите персональных данных

АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ

Основное назначение анкеты – получить информацию о претенденте на вакансию, поэтому просим Вас внимательно заполнить анкету, учитывая следующее:

– компания гарантирует полную конфиденциальность информации;

– компания оставляет за собой право проверить достоверность сведений, приведенных в анкете

Вакансия _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____ Место рождения _____

Адрес прописки _____

(регистрации) _____

Адрес проживания _____

Контактные телефоны _____

Альтернативный способ связи (телефоны соседей или родственников, электронная почта и т. д.) _____

Паспорт: _____ серия _____ № _____ кем выдан _____

ОБРАЗОВАНИЕ: среднее; среднее специальное; н/высшее; высшее; специальные курсы; другое _____

Дата поступления и окончания	Наименование учебного заведения	Специальность	Форма обучения (очная/заочная/вечерняя)

Дополнительное образование (курсы, стажировки, семинары и т. д.)

Год	Деятельность, обучение	Название образовательного учреждения

Самообразование (дополнительные навыки, тех. средства, знания)

Знание иностранных языков (отметьте уровень владения: **удовл.**, **хор.**, **отл.**):
 _____ английский, _____ немецкий, _____ французский,
 _____ (другой)

Пользование компьютером: Word, Excel, Internet Explorer, Outlook, 1С _____

Другое: _____

ОПЫТ РАБОТЫ (опишите, пожалуйста, свою трудовую деятельность, начиная с последнего места работы):

Последнее место работы:

Дата поступления – дата увольнения		Наименование организации	
Должность		Сфера деятельности	
Зарплата на руки			
Достижения (функциональные обязанности):			
Причина ухода (желания сменить работу):			

место работы за последние 10 лет:

Дата поступления – дата увольнения		Наименование организации	
------------------------------------	--	--------------------------	--

Должность			
Зарплата на руки		Сфера деятельности	
Достижения (функциональные обязанности):			
Причина ухода (желания сменить работу):			
Дата поступления – дата увольнения		Наименование организации	
Должность			
Зарплата на руки		Сфера деятельности	
Достижения (функциональные обязанности):			
Причина ухода (желания сменить работу):			
Дата поступления – дата увольнения		Наименование организации	
Должность			
Зарплата на руки		Сфера деятельности	
Достижения (функциональные обязанности):			
Причина ухода (желания сменить работу):			
Дата поступления – дата увольнения		Наименование организации	
Должность			
Зарплата на руки		Сфера деятельности	
Достижения (функциональные обязанности):			
Причина ухода (желания сменить работу):			
Дата поступления – дата увольнения		Наименование организации	
Должность			
Зарплата на руки		Сфера деятельности	
Достижения (функциональные обязанности):			
Причина ухода (желания сменить работу):			
Рекомендации:			



Отдел персонала

Положение о защите персональных данных

Ф.И.О.	Должность	Компания	Контактный телефон

Дополнительная информация (заполняется по желанию):

Какими дополнительными профессиями Вы владеете? Какие Ваши качества (знания) могут быть полезны компании в будущем?

Желаемая зарплата, соответствующая Вашей квалификации _____

Когда Вы сможете приступить к работе _____

Семейное положение: холост/не замужем, женат/замужем, разведен(а), вдовец(ва),
 кол-во детей _____

Сведения о ближайших родственниках (жена (муж), родители, братья, сестры, дети)	Ф.И.О./Телефон	Место работы	Степень родства	Дата рождения

Отношение к воинской службе: в запасе, подлежу призыву, имею отсрочку,
 невоеннообязанный, другое

Пояснение: _____

Укажите данные рекомендателя с предыдущих мест работы	Ф.И.О./Телефон	Должность	Наименование организации

Привлекались ли Вы к уголовной ответственности (Нет/ Да в _____ году)

Привлекались ли Вы административной ответственности (Нет/ Да в _____ году)?

Пояснение (статья): _____

Имеете ли Вы какие-либо физические или иные ограничения (например, по состоянию здоровья), которые могут быть помехой в работе? Нет/ Да _____

Наличие водительских прав: да нет категория: В, С, Е стаж вождения _____ лет

Водительское удостоверение: серия _____ № _____ дата выдачи: _____

Наличие личного автомобиля: да нет

Являетесь ли Вы владельцем (совладельцем), ИП, генеральным директором, директором какой-либо компании (если да, укажите должность и компанию и контактный телефон): _____

В соответствии со статьей 9 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» я, _____, настоящим представляю работодателю ООО «ЭнергоТехСервис» (ОГРН 1027200786524, ИНН 7203126844), зарегистрированному по адресу: 625019 (г. Тюмень, ул. Гилевская роща, 14) свои персональные данные в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов при содействии в трудоустройстве, обучении и продвижении по работе, обеспечения моей личной безопасности, текущей трудовой деятельности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.

Я отдаю себе отчет в том, что все данные, указанные в настоящей анкете, будут проверены. В случае приема на работу я обязан по закону представить оригиналы документов, необходимых для проведения такой проверки. Я понимаю, что искажение или сокрытие информации является основанием для отклонения заявления о приеме на работу или, в случае моего приема для увольнения. Я понимаю, что в процессе проверки информации, представленной в настоящей анкете, будет составлено заключение, включая информацию, полученную от третьих лиц. Я выражаю свое согласие на проверку предоставленной мной информации и не возражаю, что составленное заключение может содержать информацию о моем характере, репутации, личных качествах и образе жизни.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 4
к Положению о защите персональных данных**СОГЛАСИЕ НА ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(город, улица, квартира)основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего личность)Серия _____ № _____ выдан: _____
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

Дата, год и место рождения: _____

работающий в Обществе с ограниченной ответственностью «ЭнергоТехСервис» (далее – Работодатель) в должности _____, в соответствии с нормами главы 14 Трудового кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на передачу Работодателем моих персональных данных третьим лицам (далее - иным операторам).

Передача моих персональных данных иным операторам должна осуществляться Работодателем только с целью исполнения обязательств, возложенных на него законодательными, нормативными актами либо установленных договорами и иными законными сделками, а также для соблюдения моих прав и интересов.

Работодатель с моего настоящего согласия имеет право передавать мои персональные данные, указанные ниже, следующим иным операторам:

1. _____ – _____ :
(наименование оператора) (цель передачи персональных данных)

Фамилия, имя, отчество;
Дата, месяц, год рождения;
Паспортные данные.

Я согласен с тем, что мои указанные выше персональные данные будут обрабатываться перечисленными выше иными операторами в моем интересе методом смешанной (в том числе автоматизированной с помощью средств вычислительной техники и на бумажных носителях) обработки, систематизироваться, храниться, распространяться и передаваться с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам, в том числе с использованием трансграничной передачи данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав субъектов персональных данных.

Настоящее согласие мною дается на срок действия трудового договора с Работодателем.

Настоящее согласие считается отзывным в случае досрочного расторжения трудового договора с Работодателем по любой причине.

Подтверждаю, что с нормами Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе с порядком отзыва согласия на обработку персональных данных, я ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
/ _____ /



Приложение 5
к Положению о защите персональных данных

*Директору ООО «ЭнергоТехСервис»
А.А. Свергину*

СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных от третьих лиц

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

зарегистрированный (-ая) по адресу: _____
(город, улица, квартира)

основной документ, удостоверяющий личность: _____
(наименование документа, удостоверяющего личность)

Серия _____ № _____ выдан: _____
(орган, выдавший документ, дата выдачи)

Дата, год и место рождения: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «ЭнергоТехСервис» (ООО «ЭнергоТехСервис»), расположенному по адресу: город Тюмень, ул. Гилёвская роща, дом 14, на получение моих персональных данных о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности от третьих лиц. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Дата _____

Подпись _____

Приложение 6
к Положению о защите персональных данных
Директору ООО «ЭнергоТехСервис»
А.А. Свергину

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»,

Я, _____,
(ФИО полностью)

Паспорт _____, выданный _____,
(серия, номер) (кем и когда)

проживающий по адресу: _____

дата рождения: _____, контактный телефон: _____
(число/месяц/год)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе Обществу с ограниченной ответственностью «ЭнергоТехСервис» (ОГРН 1027200786524, ИНН 7203126844), зарегистрированному по адресу: 625019, г. Тюмень, ул. Гилёвская роща, дом 14, свои персональные данные в целях поддержки в получении визы, подготовки и предоставления необходимых для этого документов.

Моими персональными данными является любая информация, относящаяся ко мне как к физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: фамилия/фамилия при рождении, имя, отчество; дата рождения; место рождения; государство рождения; гражданство/гражданство при рождении; пол; семейное положение; для несовершеннолетних: фамилия, имя, отчество, адрес и гражданство опекуна/законного представителя; домашний адрес; сведения о регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; паспортные данные: серия, номер; кем выдан; дата выдачи; данные внутреннего паспорта; данные свидетельства о рождении; данные о документе на пребывание; профессия; доходы; название и адрес места работы/ учебного заведения; рабочий телефон; фамилия и имя приглашающего лица; название приглашающей фирмы/организации/учебного заведения; название гостиницы; адрес приглашающей стороны; номер телефона, факса, адрес электронной почты приглашающей стороны; биометрические данные: фотография, отпечатки пальцев, электронная подпись.

Своей волей и в своих интересах выражаю согласие на осуществление ООО «ЭнергоТехСервис» (оператором) любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных целей, в том числе выражаю согласие на обработку без ограничения моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при автоматизированной и без использования средств автоматизации обработке; запись на электронные носители и их хранение; передачу оператором по своему усмотрению данных и соответствующих документов, содержащих персональные данные, третьим лицам.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« _____ » _____ 201_ г.

_____ / _____ /